

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2 имени Героя Советского Союза Н.П. Белоусова Красноармейского района Волгограда»

Утверждено  
на заседании Совета гимназии  
(протокол от 30.10.2015 № 2)  
Председатель Совета гимназии  
\_\_\_\_\_ А.Е. Садчикова

Введено в действие  
приказом от 10.11.2015 № 389 – ОД



## **ПОЛОЖЕНИЕ № 71 Об организации питания**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МОУ гимназии №2 (далее – гимназия) регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания.
- 1.2. Положение разработано в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и в соответствии со:
  - п. п. 1, 2, 4 ст.37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 17.11.2004 г. №1101 «О мерах по улучшению горячего питания в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области»;
  - Законом Волгоградской области от 10 ноября 2005г. №1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральным Законом № 94;
  - «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» 2.4.5.2409-08 от 01.10.2008 г.;
  - Уставом школы (п.1.11);
  - Положением «О Совете гимназии», разработанным гимназией и направленным на создание необходимых условий для организации питания учащихся.

### **2. Задачи по организации питания**

- 2.1. Создание оптимальных условий для организации питания учащихся в образовательном учреждении.
- 2.2. Организация общественно- административного контроля за работой школьной столовой и качеством приготовляемой пищи организацией общественного питания.
- 2.3. Организация и проведение просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по пропаганде гигиенических основ питания и здорового образа жизни.

### **3. Функции образовательного учреждения по организации питания учащихся**

- 3.1. Питание учащихся осуществляется на базе школьной столовой, площадью 229,67м, отвечающей необходимым санитарно- гигиеническим требованиям. Число посадочных мест отвечает нормам.
- 3.2. Заключает договор с предприятием общественного питания, победителем

муниципального конкурса на оказание услуг по организации питания учащихся.

3.3. Образовательное учреждение обеспечивает столовую технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям, а также кухонным инвентарём, посудой, мебелью.

3.4. Совместно с администрацией организации общественного питания утверждает режим работы столовой, график группового посещения обучающихся под руководством педагога, организует во время перерывов между уроками дежурство преподавателей в обеденном зале.

Режим работы столовой: понедельник-суббота с 8.00 до 16.00, воскресенье- выходной.

3.5. Приказом директора гимназии утверждается состав бракеражной комиссии по оценке качества готовой пищи, отпускаемой обучающимся, в состав которой входят медсестра ГУЗ «Детская поликлиника №26» (по согласованию), заведующая производством общественного питания (по согласованию), заместитель директора МОУ гимназии №2. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой продукции».

3.6. Гимназия организует следующие виды питания:

- буфетная продукция (за родительские деньги);
- горячие обеды (за родительские деньги);
- льготное горячее питание для детей из многодетных семей; семей, получателей государственных ежемесячных пособий; для детей, состоящих на учёте у фтизиатра; семьям, находящимся в трудном материальном положении;
- 2-х разовое горячее питание для детей группы продлённого дня (за родительские деньги);
- горячие завтраки (за родительские деньги).

3.7. Питание учащихся проводится согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учётом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учётом общего количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) по гимназии- на ответственного за льготное питание, назначаемого приказом директора гимназии в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

3.8. При организации предоставления льготного питания учащимся из малообеспеченных, многодетных семей, состоящих на учёте у фтизиатра и находящихся в трудном материальном положении, учитывается частичная компенсация, выплачиваемая за счёт субвенции из областного фонда компенсаций на обеспечение бесплатным питанием указанных категорий учащихся.

3.9. Часть субвенции, предоставленной областным бюджетом на частичную компенсацию стоимости питания учащихся, не израсходованная из-за отсутствия учащихся в гимназии по уважительной причине, подтверждённая соответствующим документом, может расходоваться на приобретение для них продуктов питания, обогащённых микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли, в пределах указанных средств.

3.10. Классные руководители, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

3.11. В случае невозможности приготовления пищи для учащихся в столовой гимназии (аварийная ситуация, отключение электроэнергии, воды или других случаях) питание может осуществляться на базе другого ОУ (при наличии договора) или сухим пайком в соответствии меню, согласованным с ТУ Роспотребнадзором.

3.12. Ежемесячно ответственный за льготное питание составляет отчёт (табель посещения столовой учащимися, меню, талоны по питанию, справка по итогам израсходованных талонов на питание) и сдаёт в финансовый отдел Красноармейского ТУ ДООАВ (или в структурное подразделение-бухгалтерию МОУ гимназии №2, при его наличии).

3.13. Питание учащихся в ГПД осуществляется за средства родителей в соответствии с графиком, утверждённым директором гимназии. Ответственность за организацию и проведение питания несут воспитатели ГПД.

3.14 Администрация гимназии осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

3.15. Совместно с работниками организации общественного питания принимает меры к активному внедрению новых форм обслуживания, способствующих максимальному обеспечению

учащихся горячим питанием.

3.16. Проведение разъяснительной работы по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников, диетологов.

3.17. Обсуждение вопросов, связанных с организацией горячего питания учащихся, на родительских собраниях.

#### **4. Порядок предоставления права на льготное питание.**

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащиеся 1-11 классов из малообеспеченных, многодетных семей, состоящих на учёте у фтизиатра и находящихся в трудном материальном положении, обеспечиваются льготным питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.

4.2. Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи родители (законные представители) учащихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении льготного питания;
- документы из органов социальной защиты населения районов Волгограда, подтверждающие получение семьёй государственных ежемесячных пособий на детей (в случае, если среднедушевой доход семьи не превышает размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области).

Родители (законные представители), имеющие учащихся, состоящих на учёте у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи, предоставляют:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- медицинскую справку, подтверждающую факт постановки учащегося на учёт у фтизиатра.

Для подтверждения статуса многодетной семьи родители (законные представители) учащихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление;
- копию удостоверения или справки многодетной семьи.

Для подтверждения статуса семьи, находящейся в трудном материальном положении, родители (законные представители) учащихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление;
- акт обследования социально-бытовых условий семьи (заполняет классный руководитель и родительский комитет).

4.3 Решение о предоставлении учащимся 1-11 классов из малообеспеченных, многодетных семей, состоящих на учёте у фтизиатра и находящихся в трудном материальном положении, льготного питания принимает Совет гимназии.

4.4. Право на получение льготного питания возникает у учащегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.4.2.

4.5. На основании предоставленных документов и заявлений родителей (законных представителей) директор гимназии издаёт приказ о предоставлении учащимся льготного питания.

4.6. Особое внимание уделяется учащимся, проживающим в следующих семьях: многодетные семьи; малоимущие; семьи, в которых один из родителей или оба являются инвалидами; семьи, в которых воспитываются дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; неблагополучные семьи, состоящие на внутришкольном учёте или учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района, а также других льготных категорий.

4.7. На основании заявления родителей (законных представителей), по решению Совета гимназии учащийся может быть снят с льготного питания в связи с улучшением материального положения его семьи.

## **5. Взаимодействие и контроль**

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом гимназии, медицинскими работниками.

5.2 Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план контроля гимназии.

5.3 Контроль надлежащего исполнения данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации гимназии, который может проводиться с заинтересованными ведомствами и структурами.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до замены новым.

6.2. По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Разработчик:  
Заместитель директора

И.И. Колпакова